

**"СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА
БЕЛОДРОБНИ БОЛЕСТИ- ГАБРОВО" ЕООД - гр.ГАБРОВО**

УТВЪРДИЛ:

Управител - Д-р Антония Колева



/със Заповед № 116 от 05.11.2015 г./

ПРАВИЛА

ЗА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

**в "Специализирана болница за активно
лечение на белодробни болести-Габрово"
ЕООД - гр.Габрово**

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Корупция е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга наследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от присмачия подкупа, неполагачата се облага или обещаването на такава.

Чл. 2. С тези вътрешни правила се въвеждат антикорупционни процедури в "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово.

Чл. 3. Ръководството на болницата разработва и утвърждава различни антикорупционни мерки с цел подобряване на дейността си и предотвратяване на корупционни практики.

Чл. 4. Ръководството и служителите от "СБАЛББ – Габрово" ЕООД гр. Габрово осъществяват своята дейност при спазване на принципите на законност, независимост, публичност и прозрачност.

Чл. 5. Всички граждани, юридически лица, публичноправни институции и др. могат да подават до "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово сигнали за злоупотреба с власт и корупция, за лошо управление на държавното имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностните лица от "СБАЛББ – Габрово" ЕООД, с които се засягат държавни или обществени интереси, както и права или законни интереси на други лица и никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнала си.

Чл. 6. "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово си запазва правото да не дава отговор на сигнали, които съдържат нецензурни изрази, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на длъжностни лица.

Раздел II. Мерки за предотвратяване на корупцията

Чл. 7. Ръководството на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово организира и провежда превантивни мерки с цел недопускане на корупционни практики.

Чл. 8. Постоянните превантивни мерки по предходния член включват:

1. запознаване на служителите с техните трудови права и задължения (длъжностни характеристики);
2. запознаване на служителите при встъпване в длъжност /постъпване на работа с приетия Етичен кодекс за поведение на служителите в "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово.

3. осъществяване на ежедневен контрол от Управителя на болницата, Главната медицинска сестра, Главния счетоводител, Началниците и Старшите медицински сестри на отделения и Завеждащ техническа служба по повод изпълнението на служебните задължения от служителите в "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово.

4. докладване от служителите в "СБАЛББ – Габрово" ЕООД за изпълнението на поставените им задачи, включително и за трудностите при и по повод изпълнението им;

5. разширяване на възможностите за подаване и обработка на жалби, и сигнали за корупционни действия и наличие на повишен корупционен риск;

6. анализ на системата на обществените поръчки по отделни типове поръчки и набелязване на мерки за намаляване на възможностите за корупционно поведение и корупционен риск;

7. осигуряване на условия за максимална откритост на информацията за констатираните случаи на корупция;

8. проучване на положителни антикорупционни практики;

9. участие в семинари и проекти, свързани с борбата с корупцията;

10. огласяване на разкрити случаи на корупция и др.

Чл. 9. Ръководството на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово предприема мерки за усъвършенстване на финансовото управление и контрол чрез утвърждаването на система от актове за въвеждането на вътрешни правила за финансово управление и контрол.

Чл. 10. С цел прозрачното и ефективно изразходване на финансовите средства, Ръководството на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД приема и прилага Правила за реда и организацията за възлагане на обществените поръчки.

Раздел III. Процедура за работа със сигнали за злоупотреба с власт и корупция, постъпили в "СБАЛББ – Габрово" ЕООД

Чл. 11. Сигналите по чл. 5 се отправят в писмен вид или устно и могат да бъдат подадени в "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово по следните начини:

А/ Писмено:

1. по пощата или чрез куриер на адрес:
гр. Габрово – 5300
ул. "Д-р Кирил Вьгленов" № 1
П.К. 33;

2. лично от подателя или чрез упълномощено от него лице на място в болницата в деловодството;

3. в специално поставената за целта кутия на главния вход на болницата;

4. на електронната поща на болницата на email адрес: tub_gabrovo@abv.bg

5. на сайта на болницата:
<http://sbalbbgabrovo.eu/>

6. по факса на болницата – на номер - 066/878672

Б/ Устно:

1. По телефона:

Телефонна централа: 066/878941 или 878942

Телефон Управител: 066/878670

2. Лична среща - лично или чрез упълномощено лице при среща с ръководен служител на болницата.

Чл. 12. (1) Всички получени сигнали се регистрират по реда, предвиден в организацията на деловодната дейност.

(2) Ръководството на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД разглежда само сигнали с посочен подател и адрес за кореспонденция.

Чл. 13. (1) Управителят на болницата определя със заповед комисия, която отговаря за отварянето на кутията за подаване на сигнали от граждани и организации.

(2) Кутията се отваря в края на всеки месец на последното число (работен ден), за което се съставя протокол. Постъпилите сигнали се входират в деловодството на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД.

Чл. 14. (1) Постъпилите в деловодството и регистрирани в Дневник ЕДСД документи – сигнали за корупция се предават на Председателя на комисията.

(2) Председателя на комисията прави предварителен преглед на документите и определя дали предметът на документа е от компетентността на болницата.

(3) При констатиране, че постъпилният сигнал не е в правомощията на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД да разгледа въпроса, същият се препраща по компетентност на съответното ведомство и подателят на сигнала писмено се уведомява за предприетите действия.

(4) При констатиране, че предметът на сигнала е от компетентността на болницата, същият се внася за доклад на Управителя на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД, който с резолюция възлага писмен отговор на комисията, която разглежда сигналите за корупция.

(5) Сигнали за корупция, които не са подписани или са анонимни се оставят без движение.

(6) Когато анонимния сигнал съдържа достатъчно данни за идентификация на нарушители и нарушенията, сигнала се регистрира и разглежда по реда на неанонимен сигнал.

Чл. 15. Получените от Министерство на здравеопазването разпореждания за извършване на проверки по сигнали за корупция, постъпили в МЗ, се предават директно за разглеждане от Управителя на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД.

Чл. 16. (1) В зависимост от предмета и изложените твърдения или въпроси, Управителят разпорежда разглеждането на сигнала от Комисията за разглеждане на сигналите.

(2) Управителят може да разпреди създаването на комисия за извършване на проверка по сигнала, като определя срок за приключването ѝ.

(3) В случай, че твърденията се отнасят до служители на ръководни длъжности, в комисията могат да участват и други служители по преценка на Управителя на болницата.

Чл. 17. (1) Комисията за разглеждане на сигналите в рамките на определения срок изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Управителя на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД.

(2) При необходимост срокът за извършване на проверка и изготвяне на доклада може да бъде удължен след мотивирано искане от комисията, но с не повече от 1 месец.

Чл. 18. (1) Управителят на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД се произнася по доклада на комисията в 7 дневен срок от предаването му с мотивирано решение.

(2) Решенията по сигналите се вземат, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

(3) Копие от решенията на Управителя на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД се изпращат до подателите на сигналите с обратна разписка.

(4) При извършване на проверка по сигнала, на лицето, срещу чийто действие или бездействие е насочен, не се съобщава името на подателя.

(5) При данни за извършено престъпление се уведомява съответният прокурор.

Чл. 19. (1) След приключване на проверката, комисията внася доклад на Заседание на Медицински и Административно-Икономически съвети, като посочва какви факти и обстоятелства е установила.

(2) Медицински и Административно-Икономически съвети разглеждат доклада и вземат решения по превенция и противодействия на установените нарушения.

Чл. 20. При липса на достатъчно данни за извършени корупционни действия, преписката се прекратява, за което до подателя на сигнала се изпраща писмо с известие за доставяне (обратна разписка).

Чл. 21. (1) Когато Медицинския и Административно-Икономическия съвети установят, че са събрани достатъчно данни за извършени корупционни действия, вземат решение за сезиране на компетентните органи.

(2) В случаите по предходната алинея Медицинския и Административно-Икономическия съвети може да вземат решение и за предприемане на действия за търсене на дисциплинарна и/или имуществена отговорност.

(3) Лицето или организацията, подала сигнала, се уведомяват по реда на чл. 18 и чл. 19.

Раздел IV. Процедура за работа със сигнали за лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия и за конфликт на интереси, постъпили в "СБАЛББ – Габрово" ЕООД

Чл. 22. Сигналите, свързани с лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите в "СБАЛББ – Габрово" ЕООД, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, се разглеждат по реда на Раздел III от настоящите Правила.

Чл. 23. Сигналите от граждани и организации за установяване на нарушения на разпоредбите на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси се разглеждат при условията и по реда, предвидени в същия закон.

Чл. 24. Преписките по приключените проверки се архивират и съхраняват в архива на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД.

Чл. 25. Ръководството на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД обобщава и публикува информация и данни относно работата във връзка с разглеждането на сигналите за злоупотреба с власт и/или корупция на видно място на болничното Информационно табло на всеки шест месеца.

Чл. 26. Ръководството на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД може да се самосезира при наличие на сигнали за корупция в печатните средства за масово осведомяване или в електронните медии.

Чл. 27. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел V. Процедура за регистриране и докладване на нарушения на Етичния кодекс на служителите в "СБАЛББ-Габрово" ЕООД гр. Габрово

Чл. 28. В "СБАЛББ-Габрово" ЕООД – гр. Габрово се води Регистър на постъпили сигнали за нарушения на Етичния кодекс на служителите в болницата.

Чл. 29. Нарушенията на Етичния кодекс на работещите в болницата са основания за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и най-вече чл.187 ал.8 "Злоупотреба с доверието и уронване доброто име на предприятието, както и разпространяване на поверителни за него сведения".

Чл. 30 (1) Нарушенията по предходния член се докладват от служител на прекия ръководител – Началник отделение или Отговорник на звеното.

(2) Прекият ръководител уведомява Управителя писмено под формата на доклад/рапорт.

(3) Управителят определя дисциплинарната отговорност на съответния служител.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Сигнали за злоупотреба с власт и корупция, за лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия и за конфликт на интереси могат да бъдат отправяни съответно и пред МЗ, НЗОК, РЗОК, БЛС, БАПЗГ и пациентски организации.

§ 2. Сигналите за злоупотреба с власт и корупция, за лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия и за конфликт на интереси, постъпили в "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово по различни канали се завеждат в Регистър Приложение № 1 от отговорния за деловодството служител.

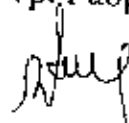
§ 3. Сигналите за нарушения на Етичния кодекс се завеждат в Регистър на постъпили сигнали за нарушения на Етичния кодекс на служителите в "СБАЛББ-Габрово" ЕООД гр. Габрово Приложение № 2/ от отговорния за деловодството служител.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът по изпълнението на тези правила се осъществява от Управителя на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от деня на утвърждаването им от Управителя на "СБАЛББ – Габрово" ЕООД – гр. Габрово.

Изготвил: Любка Димитрова -



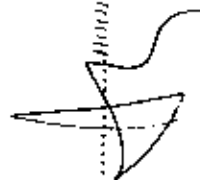
РЕГИСТЪР

за получени сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, конфликт на интереси, корупция, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служители от "СБАЛБ-Габрово" ЕООД – гр. Габрово

Пореден №	Дата на получаване	Начин на получаване на сигнала (писмо, "горещ" телефон, интернет страница и др.)	Кратко описание на сигнала	Предприети действия	Резултати

Сигнала регистриран от:.....

.....
 прите имена



Управител: Д-р Алгония Колева –

.....
 длъжност

.....
 пост